

MANUAL DE USUARIO.

TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LAS SOLICITUDES DEL PROGRAMA PROVINCIAL DE INVERSIONES MUNICIPALES 2012-2013

Objetivos	1
Breve descripción del Procedimiento	2
Instrucciones de Acceso	3
FASE 1 – Elaboración de la Solicitud	4
- Datos Generales de la Solicitud	
- Datos de las Solicitudes Individualizadas	
- Datos sobre subvenciones para el mismo fin	
FASE 2 – Generación de Documentos	8
FASE 3 – Presentación Telemática en la Sede Electrónica	10
FASE 4 – Seguimiento	11

OBJETIVOS

Los Ayuntamientos de Salamanca tienen a su disposición una aplicación informática que permite la tramitación telemática de las solicitudes de ayuda de los Planes Provinciales 2012-2012. Ofrece las siguientes funcionalidades:

- Permite **cumplimentar en línea** las solicitudes, validando los datos introducidos e informando al usuario de los posibles errores u omisiones.
- **Genera los impresos de la solicitud**, de forma automática.
- Conecta con la Sede Electrónica de la Diputación de Salamanca para la **presentación telemática de las solicitudes**.
- Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, los municipios disponen de un **seguimiento del estado de tramitación** de sus solicitudes.

Con esta nueva herramienta se pretende facilitar la comunicación Diputación-Municipios, informando puntualmente de las incidencias detectadas, minimizando la posibilidad de errores y **reduciendo el tiempo total** de tramitación.

NOTA: En la dirección <http://www.lasalina.es/fomento/convocatorias/planes2012> se encuentra toda la información sobre la convocatoria. También se ofrece el correo electrónico planes2012@lasalina.es al que puede dirigirse para solventar las dudas o plantear cualquier cuestión, tanto técnica o funcional.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se definen cuatro fases consecutivas para la tramitación telemática de las solicitudes:

Fase 1 – Elaboración de las Solicitud



Se ocupa de la cumplimentación en línea de los datos de la solicitud. Mientras el plazo de presentación esté abierto, puede corregir o imprimir los formularios de la solicitud en modo BORRADOR, para su comprobación.

Cuando la solicitud esté completada el usuario procederá a su cierre:

Fase 2 – Generación de Documentos



Una vez cerrada la solicitud, el usuario puede imprimir y guardar los documentos definitivos que conforman la solicitud. Estos documentos, en formato PDF, están dotados de un código de validación único.

Fase 3 – Presentación Telemática



El usuario, con todos los documentos PDF generados en el paso anterior, procederá a su Presentación Telemática a través de la **Sede Electrónica de la Diputación de Salamanca**.

NOTA: El nuevo procedimiento “Planes Provinciales” estará disponible en la Sede Electrónica en los próximos días. Se anunciará su entrada en funcionamiento y se proporcionará la ayuda y soporte técnico necesarios.

Fase 3 – Seguimiento



Una vez cerrado el plazo de recepción de solicitudes se informará a través de la aplicación de los errores, omisiones o problemas encontrados. El municipio podrá consultar toda esta información en tiempo real, con lo que podrá preparar las subsanaciones oportunas en un menor tiempo.

INSTRUCCIONES DE ACCESO

- 1.- Acceder a la Extranet Municipal de la Diputación, a través del enlace de la página Web de la Diputación de Salamanca, www.lasalina.es o directamente en la dirección:

<https://www.lasalina.es>

Intranet de la Diputación de Salamanca

Autenticación de usuario

Usuario:
Contraseña:

? Si no recuerda su contraseña, [pulse aquí](#)

Autenticación mediante certificado

Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

? ¿Qué es y cómo se obtiene un certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre?

Nota: Si tiene problemas con la conexión o desconoce el usuario /contraseña, puede ponerse en contacto con el *Centro Informático Provincial (CIPSA)*, en el teléfono 923-293172 o en <http://www.lasalina.es/cipsa>

- 2.- Entrar en la aplicación de Convocatorias:



- 3.- A continuación se ofrecerá una lista con las convocatorias existentes y de su estado:

Convocatorias  Diputación de Salamanca

Listado de convocatorias

Convocatorias

Denominación	Ejercicio	Estado
☐ Programa Provincial de Inversiones Municipales 2012-2013	2012	
☐ Mejora Redes Abastecimiento	2009	
☐ Plan Provincial de Inversiones 2008-2011	2008	
☐ Mejora Redes Abastecimiento	2007	

 Admisión de Solicitudes  Proceso de Selección  Convocatoria Resuelta

 [Manual de usuario](#)

Basta seleccionar con doble-click la convocatoria “Programa Provincial de Inversiones 2012-2013” para acceder a las distintas fases de la tramitación.

FASE 1 – ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD

Mientras el periodo de recepción de solicitudes esté abierto, el usuario del municipio puede cumplimentar los datos, tanto de la solicitud general como de todas las solicitudes individualizadas de las obras que desee introducir.

Las solicitud consta de:

- Unos datos generales relativos a la solicitud y al municipio
- Unos datos específicos para cada una de las solicitudes individualizadas.

Datos Generales de la Solicitud

Corresponden con el *Documento 0* de la solicitud:

Convocatorias  Diputación de Salamanca

Convocatoria: Programa Provincial de Inversiones Municipales 2012-2013 Cerrar Sesión

Cambiar de convocatoria Volver a Mis Aplicaciones

Municipio: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vigente: No

Estado: Admisión de Solicitudes

Ejercicio: 2012

Solicitudes 1 **Estado de la solicitud: INTRODUCCIÓN DE DATOS** Cerrar Solicitud

Documentos 2

Presentación Telemática 3

Seguimiento 4

Datos Generales de la Solicitud

Alcalde
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx *

DNI Alcalde
xxxxxxxxxx (Ej. 00000001R)

Responsable
Alcalde

Secretario
xxxxxxxxxxxxxxxxxx *

Correo Electrónico
xxxxxxxxxxxxxxxxxx *

F. Sesión
xxxxxxxxxx (dd/mm/yyyy)

Teléfono de contacto
xxxxxxxxxx

Ref. solicitud (Generada automáticamente al cerrar la solicitud)

Guardar Datos Generales

Una vez introducidos los datos hay que pulsar el botón *Guardar Datos Generales*.

Datos de las solicitudes Individualizadas

Se ofrece una lista con las solicitudes de obra:

Solicitudes						
	Nº	Prio.	Solicitud	Presupuesto	Tipo de obra	Ord/Ext
☐	1	1	OTRAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	60.000,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS	Ordinaria
☒	2	1	PAVIMENTACION	60.000,00	PAVIMENTACIÓN DE CALLES	Extraordinaria

Eliminar Nueva Modificar

Haciendo doble-click o pulsando *Modificar* se podrá editar el detalle de la solicitud individualizada, que consta de todos los campos informativos necesarios para completar los *Documentos 1* y, en su caso, *Documentos 2* de cada obra.

En la pantalla siguiente puede verse la pantalla de captura de datos de una de las obras solicitadas:

Solicitudes 1

Documentos 2

Presentación Telemática 3

Seguimiento 4

RENOVACION DE LA RED DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO

Datos Generales

Denominación
RENOVACION DE LA RED DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO *

Tipo Solicitud
☒ Ordinaria
☐ Extraordinaria

Presupuesto
17173.51

Prioridad
0

Tipo Obra
1 * CICLO HIDRÁULICO

Cod. Diputación
100011 CICLO HIDRÁULICO

Descripción y justificación de la necesidad de la obra así como su adecuación a los objetivos de inversiones en ahorro y eficiencia energética (tipo I/II)
Justificación de la necesidad

Documento/Contratación

En relación con el documento técnico.

☐ Cuenta con Documento Técnico, redactado por:

Titulación

Proy. Técnico

Nombre proyecto

Año... Importe...

Año... Importe...

Año... Importe...

Importe

Presupuesto total en el plan

	Número	Importe	Presupuesto total en el plan
☐ Desglosado			
Nombre desglosado			
Año...		Importe...	
Año...		Importe...	
Año...		Importe...	
☐ Ser. Tec. Provinciales ☐ Ser. Tec. Municipales ☐ Profesional Libre			
Administración que encargó el proyecto y/o desglosado			
☐ Diputación ☐ Ayuntamiento			
Afección a carreteras provinciales			
☐ Si ☐ No			
Aprobación			
NO DEFINIDO		Fecha dd/mm/yyyy	
☐ Solicita sea redactado por Diputación			
☐ El Ayuntamiento se encarga de la redacción			
En relación con la contratación.			
☐ Solicita a la Diputación que proceda a la contratación			
☐ Solicita delegación para contratar			
☐ Pavimentación ☐ Fases anteriores ☐ Otros			
Disponibilidad de Terrenos / Planeamiento			
Disponibilidad de Terrenos, Autorizaciones y Concesiones			
☐ Existe certificación de Disponibilidad ☐ El Ayuntamiento gestiona la Disponibilidad			
Certificado de Disponibilidad de Terrenos			
Tipo de Planeamiento			
☐ Ninguno ☐ Normas Subsidiarias			
☐ Delimitación del Suelo ☐ Plan General			
Clasificación del suelo de las obras proyectadas			
☐ Urbano ☐ Urbano no consolidado ☐ Urbanizable ☐ Rústico			

Una vez completada la fase de introducción de datos, el usuario puede “Cerrar” la solicitud, es decir, confirmar y guardar todos los datos, bloqueando la solicitud e impidiendo su modificación posterior. Para ello, pulsará el botón *Cerrar Solicitud*:

Estado de la solicitud: INTRODUCCIÓN DE DATOS

y la solicitud pasará al estado de “completada”, o “cerrada”:

Estado de la solicitud: SOLICITUD COMPLETADA

Si por algún motivo se deseara re-abrir la solicitud (por ejemplo para corregir algún dato erróneo, y siempre que esté **abierto el plazo de recepción de solicitudes**) podrá contactar con el Área de Fomento para que se modifique el estado de la solicitud, devolviéndola provisionalmente al estado de “Abierta”. Esta operación deberá realizarse sólo en casos excepcionales.

Puede imprimir o guardar todos los documentos de la convocatoria en el apartado “Fase 2 – Documentos”, como se comenta en un punto posterior.

Datos de las subvenciones para el mismo fin

En el *Documento 5* de la solicitud debe incluirse la relación de subvenciones a otras Entidades para el mismo fin que alguna de las obras solicitadas en esta convocatoria. Se ofrece una lista como ésta:

Otras subvenciones para el mismo fin					
	Obra	Soli.	Entidad	Denominación	Importe solicitado
☐	1	1	JCyL - Consejería Medio Ambiente y Ordenación	Nueva Solicitud	7.886.500,00
☐	2	1	JCyL - Consejería Presidencia y Administración Territorial	qqqqq	36.000,00
☒	4	1	Diputación de Salamanca	nueva	125,00

Eliminar Nueva Modificar

Para añadir nuevas líneas de subvención se pulsa el botón *Nueva* y se indica la obra asociada, la Entidad, finalidad y el importe solicitado:

Otras subvenciones para el mismo fin

Solicitudes 1
Documentos 2
Presentación Telemática 3
Seguimiento 4

Datos Convocatoria
Obra Asociada
PAVIMENTACIÓN DE CALLES *
Entidad
JCyL - Consejería de Economía y Empleo
Finalidad
Descripción de la finalidad *
Importe
1300.0
Alta

La *obra asociada* corresponde con una de las solicitudes individuales que se hayan dado de alta en la convocatoria actual.

FASE 2 – GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

Desde esta fase podrá generar, imprimir y guardar todos los modelos de solicitud debidamente cumplimentados:

The screenshot shows the 'Fase 2 - Generación de Documentos' interface. At the top, there is a header with 'Convocatorias' and the 'Diputación de Salamanca' logo. Below this, a navigation bar shows 'Convocatoria: Programa Provincial de Inversiones Municipales 2012-2013' with buttons for 'Cambiar de convocatoria', 'Cerrar Sesión', and 'Volver a Mis Aplicaciones'. A table displays user information: 'Municipio: Juan Antonio Cotobal Robles', 'Vigente: No', 'Estado: Admisión de Solicitudes', and 'Ejercicio: 2012'. A sidebar on the left contains a menu with 'Solicitudes' (1), 'Documentos' (2), 'Presentación Telemática' (3), and 'Seguimiento' (4). The main content area is titled 'Impresión de documentación. Convocatoria Programa Provincial de Inversiones Municipales 2012-2013'. It features a red warning message: 'SOLICITUD ABIERTA. LA DOCUMENTACIÓN NO ES VÁLIDA PARA SU REGISTRO HASTA QUE NO SE CIERRE LA SOLICITUD.' Below this, a section titled 'Seleccione la solicitud y luego pulse sobre el documento' contains a dropdown menu and a list of document icons and links: 'Documento 0: Solicitud Municipal de inclusión en Planes Provinciales', 'Documento 1: Solicitud Municipal individualizada por proyecto de inversión', 'Documento 2a: Aprobación de Documento Técnico.', 'Documento 2b: Aprobación del desglosado de Proyecto Técnico.', 'Documento 3: Declaración Obligaciones Tributarias.', 'Documento 4: Declaración de concurrencia ni prohibición', and 'Documento 5: Declaración de Subvenciones'.

Además de los documentos generales que se indiquen en la convocatoria, en las solicitudes que constan de varias obras deberá generar los documentos de cada una de las obras (“solicitudes individualizadas”) para su posterior Registro.

Observe que si accede a esta fase sin haber cerrado la solicitud, le aparecerá una advertencia, indicando que la documentación tiene carácter de BORRADOR:

This screenshot shows a portion of the same interface, focusing on the warning message: 'SOLICITUD ABIERTA. LA DOCUMENTACIÓN NO ES VÁLIDA PARA SU REGISTRO HASTA QUE NO SE CIERRE LA SOLICITUD.' The sidebar menu is visible, with 'Documentos' (2) selected. Below the warning, the first document link 'Documento 0: Solicitud Municipal de inclusión en Planes Provinciales' is visible.

Dado que se encuentra aún en fase de elaboración de la Solicitud, los documentos impresos están marcados con la palabra “BORRADOR” y no son aptos para ser registrados en la Diputación:

Documento 0: CERTIFICADO ACUERDO MUNICIPAL

Plan Provincial de Inversiones 2008-2011
B.O.P. N° 12 de fecha 18/01/2008

MUNICIPIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXa),
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXZ GOMEZ Secretario del Ayuntamiento.

CERTIFICO: Que la Corporación, en sesión celebrada el día 31 de enero de 2008 al amparo de la convocatoria efectuada por la Excmo. Diputación Provincial de Salamanca y conforme al procedimiento legalmente establecido, este Ayuntamiento ha acordado:

Primero: Presentar las solicitudes que a continuación se detallan:

ORDINARIAS:

ORDEN DE PRIORIDAD	DENOMINACIÓN INVERSIÓN	PRESUPUESTO(€)
1	PAVIMENTACIÓN DE CALLES	20.000,00
2	CONSTRUCCIÓN DE NUEVA ENLACEA MUNICIPAL	24.000,00
TOTAL PRESUPUESTO ORDINARIAS		44.000,00

Segundo: Que sean admitidas a trámite las solicitudes de subvención reseñadas así como la documentación que se adjunta conforme las bases que rigen la convocatoria pública efectuada.

Y para que así conste y a los efectos de su remisión a la Excmo. Diputación Provincial de Salamanca expido lo presente con el VºBº del Alcalde.

En Fuerteguajardo a 1 de febrero de 2008

El Alcalde El Secretario/a

Fdo.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Fdo.:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXZÁLEZ

XXXXXX

ILMA, SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA

En el momento del cierre (opción “Cerrar” de la fase 1-Solicitudes), se asignará a la solicitud un **código de validación** que permitirá comprobar posteriormente la coincidencia entre los datos presentados en Registro con la información almacenada en la Base de Datos:

Código de Validación: 30/01/2008-12:51:23-MUN100DS-87.111.112.245-2291890382

A partir de ese momento toda la documentación que genera la aplicación tiene carácter de “DEFINITIVO”, desapareciendo las indicaciones de “BORRADOR”:

Documento 0: CERTIFICADO ACUERDO MUNICIPAL

Plan Provincial de Inversiones 2008-2011
B.O.P. N° 12 de fecha 18/01/2008

MUNICIPIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXa),
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXZ GOMEZ Secretario del Ayuntamiento.

CERTIFICO: Que la Corporación, en sesión celebrada el día 23 de enero de 2008 al amparo de la convocatoria efectuada por la Excmo. Diputación Provincial de Salamanca y conforme al procedimiento legalmente establecido, este Ayuntamiento ha acordado:

Primero: Presentar las solicitudes que a continuación se detallan:

ORDINARIAS:

ORDEN DE PRIORIDAD	DENOMINACIÓN INVERSIÓN	PRESUPUESTO(€)
1	PAVIMENTACIÓN PARCIAL DE LAS CALLES ZARANDA Y MORAL	20.000,00
2	REPARACIÓN REDES DE ABASTECIMIENTO, SANEAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN	24.000,00
TOTAL PRESUPUESTO ORDINARIAS		44.000,00

EXTRAORDINARIAS:

ORDEN DE PRIORIDAD	DENOMINACIÓN INVERSIÓN	PRESUPUESTO(€)
1	URBANIZACIÓN DE LA TRASERA DEL FRONTE	24.000,00
TOTAL PRESUPUESTO EXTRAORDINARIAS		24.000,00

Segundo: Que sean admitidas a trámite las solicitudes de subvención reseñadas así como la documentación que se adjunta conforme las bases que rigen la convocatoria pública efectuada.

Y para que así conste y a los efectos de su remisión a la Excmo. Diputación Provincial de Salamanca expido lo presente con el VºBº del Alcalde.

En Cereza de Peñahorcada a 30 de enero de 2008

El Alcalde El Secretario/a

Fdo.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Fdo.:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXZÁLEZ

Código de Validación: 30/01/2008-12:51:23-MUN100DS-87.111.112.245-2291890382

ILMA, SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA

En este momento la solicitud, junto con todos los documentos generados, están listos para su presentación telemática en la Sede Electrónica de la Diputación.

FASE 3 – PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

La convocatoria “Programa Provincial de Inversiones Municipales 2012-2013” establece en sus bases que será presentada en la Diputación de forma telemática a través de su **Sede Electrónica**. Para ello siga las siguientes instrucciones:

1. Complete la fase 1-Solicitudes, completando la solicitud y marcándola como “Cerrada”
2. Guarde en su ordenador (por ejemplo, en su Escritorio) TODOS los documentos en formato PDF generados en la fase 2-Documentos.
3. Acceda a la Sede Electrónica de la Diputación de Salamanca <https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/> y seleccione, en "Trámites y Procedimientos", el nuevo procedimiento "Planes Provinciales"
4. Identifíquese en la Sede y siga las instrucciones para incorporar y firmar la documentación necesaria.



NOTA: Métodos válidos de identificación del solicitante: Certificado de Persona Jurídica (CPJ) a nombre del Ayuntamiento de entre los Sistemas de firma electrónica avanzada publicados y recogidos en la sede Electrónica (Art. 8.1 b de la Ordenanza de Administración Electrónica de la Diputación de Salamanca).

Más información en <http://www.lasalina.es/fomento/Convocatorias/Planes2012/>

FASE 4 – SEGUIMIENTO

Una vez cerrado el plazo de *recepción de solicitudes* comienza en la Diputación la fase de *tramitación*, también llamada de *proceso de selección*.

Los funcionarios del Área de Fomento asignados a tal fin informarán, a través de la aplicación, de las incidencias, errores, omisiones, problemas u otras observaciones que consideren oportuno. El municipio podrá consultar toda esta información en tiempo real, con lo que podrá preparar las subsanaciones oportunas en un menor periodo de tiempo.

Un ejemplo de información de seguimiento puede ser el siguiente:

Solicitudes	1	Datos Generales				
Documentos	2	Fecha Presentación: Fecha Registro: 16/02/2004 Número Registro: 7280 Estado: Necesita subsanación				
Presentación Telemática	3	Ordinarias				
Seguimiento	4					
		Pri.	Denominación	Presupuesto	Estado	Observaciones
		1	CICLO HIDRAULICO C/ TENERIAS MEDIODIA, C/ TENERIAS NORTE, C/ ALBURQUERQUE, C/ TRUENO	131.000,00	✗	Falta la firma del/la Alcalde/sa El presupuesto de cada obra no puede ser inferior a 24.000 Euros.
		2	ACCESO NORTE AL CASCO URBANO	132.364,29		
		Total		263.364,29		
		Extraordinarias				
		Pri.	Denominación	Presupuesto	Estado	Observaciones
		1	PAVIMENTACION CALLE ARROYO Y REGATOS	120.000,00	✗	Falta la firma del/la Alcalde/sa
		Total		120.000,00		
		Observaciones				
		LA SUMA DEL IMPORTE SOLICITADO EN OBRAS ORDINARIAS EXCEDE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL CUATRIENIO AL MUNICIPIO. 10-3-04 DICE ASUMIR LA DIFERENCIA, PERO NO CONCRETA EN QUÉ OBRA DE LAS DOS ORDINARIAS, NI SOLUCIONA EL HECHO DE QUE LA 2ª ORDINARIA ES INFERIOR A 24.000 € >>>>>SE PONE ALUMBRADO CON 26.000 Y CEMENTERIO CON 24.000				

Y, tras las subsanaciones necesarias, la misma obra figurará como “*Admitida a Trámite*”, en color verde:

Solicitudes	1	Datos Generales				
Documentos	2	Fecha Presentación: 16/02/2004 Fecha Registro: 16/02/2004 Número Registro: 7280 Estado: Admitida a trámite				
Presentación Telemática	3	Ordinarias				
Seguimiento	4					
		Pri.	Denominación	Presupuesto	Estado	Observaciones
		1	CICLO HIDRAULICO C/ TENERIAS MEDIODIA, C/ TENERIAS NORTE, C/ ALBURQUERQUE, C/ TRUENO	131.000,00		
		2	ACCESO NORTE AL CASCO URBANO	132.364,29		
		Total		263.364,29		
		Extraordinarias				
		Pri.	Denominación	Presupuesto	Estado	Observaciones
		1	PAVIMENTACION CALLE ARROYO Y REGATOS	120.000,00		
		Total		120.000,00		
		Observaciones				